



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SANTO TOMÁS



**LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL**

**Administración del Capital
Humano**



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMAS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración de Capital Humano

NIVEL: II

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Elige herramientas de control, adiestramiento, capacitación, y desarrollo del capital humano a partir de los lineamientos de mejora del ambiente laboral dentro de una organización empresarial.

CONTENIDOS:

- I. Capital Humano como Ventaja Competitiva Empresarial
- II. Integración del Personal
- III. Desarrollo y Fortalecimiento de Capital Humano
- IV. Sistemas de Evaluación del Desempeño
- V. Ambiente Laboral Integral



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La orientación didáctica está fundamentada en el método inductivo, se apoya de los modelos de enseñanza expositivo-interactivo y enseñanza directa, además, se retomará como estrategia rectora el método de casos. Todo ello apoyado de técnicas como la: búsqueda de información, elaboración organizadores gráficos por medios del uso de las TIC, tareas dentro y fuera del aula, análisis de documentos escritos y audiovisuales, discusiones y trabajo colaborativo.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La evaluación se desarrollará en tres momentos: evaluación diagnóstica o inicial; evaluación formativa o continua (autoevaluación y coevaluación) y por último, la evaluación sumativa. De igual manera, para acreditar esta unidad de aprendizaje se realizará la integración de un portafolio de evidencias.

El estudiante tiene la posibilidad de acreditar la unidad de aprendizaje por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos y deberá mostrar el dominio de las competencias de la Unidad de aprendizaje, integrando sus saberes (saber, saber hacer, y saber ser y convivir) de acuerdo a los criterios establecidos por la academia.
- Cursarse en otras Instituciones de Educación Superior nacionales e internacionales, que tengan convenio de movilidad con el IPN.
- Tránsito entre las Unidades Académicas de la ESCA de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Bohlander, G. W. (2009), Administración de Recursos Humanos. México: CENGAGE. ISBN- 13:978-970-686-712-4
- Cenzo, D. A. (2008), Administración de Recursos Humanos. México: Limusa, ISBN: 9789681859107.
- Chiavenato, I. (2007), Administración de Recursos Humanos. Bogotá, Colombia: McGraw Hill, ISBN: 9584100378
- Juárez, R. V. (2006). Administración de la compensación, sueldos, incentivos y prestaciones. México: Pearson Education, ISBN: 9786074381276
- Ingham, Jon (2007) Strategic Human Capital Management: Creating Value through People, London United Kingdom, ISBN-10: 0750681349



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Santo Tomás.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial.

SALIDA LATERAL: Gestión de Pymes

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional.

MODALIDAD: Escolariza y no escolarizada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico/Práctica Obligatoria.

VIGENCIA: Agosto de 2013.

NIVEL: II

PERIODO ESCOLAR: Tercer Período

CRÉDITOS: 6 Tepic (SATCA 4)



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso del Licenciado en Administración y Desarrollo Empresarial en la adquisición y perfeccionamiento de habilidades que permiten la aplicación de herramientas necesarias dirigidas al ejercicio del control, capacitación y adiestramiento del capital humano a partir de los lineamientos de mejora del ambiente laboral dentro de una organización. Estos conocimientos posibilitan que estudiante desarrolle la capacidad de integrarse con efectividad en equipos de trabajo y dirigirse con responsabilidad, disposición, tolerancia, equidad, liderazgo, creatividad y obtener un comportamiento cívico y de servicio; además de orientarse hacia la calidad, el logro de metas, objetivos y resultados, actualizarse, aprender de forma permanente y adaptarse al cambio, optimizando la integración del personal y la ventaja competitiva en una organización empresarial.

Administración del capital humano tiene como antecedente la unidad de aprendizaje Fundamentos de Administración; como subsecuentes las unidades: Administración de la Producción, Strategic Management y Normas de Estandarización y como paralela Técnicas de organización. Así mismo se relaciona de forma transversal con las unidades de aprendizaje: Comunicación oral y escrita, Solución de problemas y creatividad, Desarrollo sustentable, Responsabilidad social y ética en los negocios, Emprendimiento y Servicio Social.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Elige herramientas de control, adiestramiento, capacitación, y desarrollo del capital humano a partir de los lineamientos de mejora del ambiente laboral dentro de una organización empresarial.

<p>TIEMPOS ASIGNADOS</p> <p>HORAS TEORÍA/SEMANA: 2.0</p> <p>HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 2.0</p> <p>HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 36.0</p> <p>HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 36.0</p> <p>HORAS TOTALES/SEMESTRE: 72.0</p>	<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA POR: Academia de Administración y Negocios de la ESCA Unidad Santo Tomás</p> <p><i>Nads</i></p> <p>REVISADA POR: Subdirección Académica de la Unidad Santo Tomás</p> <p>APROBADA POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar de la Unidad Santo Tomás Presidente C.P.C. Norma Cano Olea</p>	<p>AUTORIZADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</p> <p>Dr. Emmanuel Alejandro Merchán Cruz Secretario Técnico de la Comisión de Programas Académicos.</p>
--	--	---



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 3 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: I NOMBRE: Capital Humano como Ventaja Competitiva Empresarial

UNIDAD DE COMPETENCIA

Analiza el capital humano como fuente de la ventaja competitiva de las organizaciones.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Capital Humano.	1.0	1.0	2.0	3B, 5C, 7B
1.1.1	Concepto de Capital Humano.				
1.1.2	Características del Capital Humano.				
1.1.3	Evolución del Capital Humano.				
1.2	Capital Humano, fuentes de ventaja competitiva de las organizaciones.	1.0	1.0	2.0	
1.3	El Capital Humano convertido en Ventaja Competitiva.	1.0	2.0	3.0	
Subtotales:		3.0	4.0	7.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Búsqueda de información en diversas fuentes sobre los temas de la unidad temática para la elaboración de una síntesis.
- Exposición interactiva para el modelamiento y explicación sobre los temas de la unidad mediante un video y/o película).
- Elaboración de un mapa mental sobre el Capital Humano como ventaja competitiva.
- Práctica guiada para el análisis de ejercicios prácticos donde pueda observarse la importancia del Capital Humano en las organizaciones y su ventaja competitiva. Se deberá realizar reporte de casos de forma individual.
- Realización independiente del Caso integrador parte 1. En equipo, analizar el capital humano como ventaja competitiva dentro de una organización. Se deberán realizar las siguientes actividades:
 - a) Presentación de los recursos, métodos de evaluación, y objetivos del caso.
 - b) Exposición del caso a estudiar.
 - c) Discusión en equipos para determinar el plan de trabajo tentativo y desarrollo.
 - d) Estudio y análisis del caso en equipo.
 - e) Con la guía y retroalimentación del profesor se ajusta continuamente el producto final del proyecto y se desarrollan las conclusiones.
 - f) Exposición de la solución y conclusiones del caso.
 - g) Conclusiones del profesor sobre las prácticas de los equipos.
- Prueba objetiva por escrito (examen).
- Integración del portafolio de evidencias.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

• Síntesis	10%
• Mapa mental	15%
• Reporte de casos	15%
• Caso integrador parte 1	40%
• Prueba objetiva	20%





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 4 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: II		NOMBRE: Integración de Personal			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Determina procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción, y capacitación con base en las prácticas laborales de orden e integración del personal de una organización.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Integración del Personal	1.0	1.0	2.0	1B, 7B, 8C
2.2	Principios de la Integración del Personal				
2.3	Proceso de la Integración del Personal	1.0	0.5	2.0	
2.3.1	Análisis de Puesto				
2.3.2	Perfil de Puesto	2.0	1.5	3.0	
2.3.3	Reclutamiento y Selección				
2.3.4	Contratación				
2.3.5	Inducción				
2.3.6	Capacitación				
Subtotales:		4.0	3.0	7.0	
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de información en diversas fuentes sobre los temas de la unidad temática para la elaboración de una síntesis. Exposición interactiva para el modelamiento y explicación sobre los temas de la unidad. Presentación del material de video y/o película que apoye los temas de la unidad temática. Elaboración de un mapa mental sobre la integración del personal en una organización. Práctica guiada para el análisis de ejercicios prácticos donde puedan observarse los temas de integración del personal, principios de integración del personal y proceso integración del personal. Se deberá realizar reporte de casos de forma individual. Realización independiente del Caso integrador parte 2. En equipo y retomando el caso de la unidad temática anterior, identificar la relación de la integración del personal, principios de la integración del personal y el proceso de la integración del personal. Se deberán realizar las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> Presentación de los recursos, métodos de evaluación, y objetivos del caso. Exposición del caso a estudiar. Discusión en equipos para determinar el plan de trabajo tentativo y desarrollo. Estudio y análisis del caso en equipo. Con la guía y retroalimentación del profesor se ajusta continuamente el producto final del proyecto y se desarrollan las conclusiones. Exposición de la solución y conclusiones del caso. Conclusiones del profesor sobre las prácticas de los equipos. Prueba objetiva por escrito (examen). Integración del portafolio de evidencias. 					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
Portafolio de evidencias:					
<ul style="list-style-type: none"> Síntesis Mapa mental Reporte de casos Caso integrador parte 2 Prueba objetiva 					10% 15% 15% 40% 20%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 5 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: III NOMBRE: Desarrollo y Fortalecimiento de Capital Humano

UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseña un plan de la carrera y vida empresarial con base en el conocimiento, talento y productividad del personal.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Desarrollo del Capital Humano	2.0	1.0	2.0	3B,8C, 9C
3.1.1	Concepto de Capacidades, Destrezas, Habilidades y Competencias				
3.1.2	Identificación de Habilidades y Competencias del Personal				
3.1.3	Alineación Puesto Persona				
3.1.4	Capacitación para el desarrollo de competencias	1.0	1.5	3.0	
3.2	Plan de vida y carrera empresarial				
3.3	Cultura y Clima Organizacional	1.0	0.5	2.0	
Subtotales:		4.0	3.0	7.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- En equipo, búsqueda de información en diversas fuentes sobre los temas de la unidad temática para la elaboración de una síntesis.
- Exposición interactiva para el modelamiento y explicación sobre los temas de la unidad.
- Elaboración de un mapa mental sobre el desarrollo del capital humano, plan de vida y carrera empresarial y cultura y clima Organizacional
- Práctica guiada para la resolución de ejercicios prácticos sobre la vida y carrera empresarial. Se deberá realizar reporte de casos de forma individual.
- Realización independiente del Caso integrador parte 3. En equipo, planear la vida y carrera de una empresa donde se pueda apreciar un desarrollo de personal exitoso. Se deberán realizar las siguientes actividades:
 - a. Presentación de los recursos, métodos de evaluación, y objetivos del caso.
 - b. Exposición del caso a estudiar.
 - c. Discusión en equipos para determinar el plan de trabajo tentativo y desarrollo.
 - d. Estudio y análisis del caso en equipo.
 - e. Con la guía y retroalimentación del profesor se ajusta continuamente el producto final del proyecto y se desarrollan las conclusiones.
 - f. Exposición de la solución y conclusiones del caso.
 - g. Conclusiones del profesor sobre las prácticas de los equipos.
- Prueba objetiva por escrito (examen).
- Integración del portafolio de evidencias.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

- Síntesis
- Mapa mental
- Reporte de casos
- Caso integrador parte 3
- Prueba objetiva



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

10%
15%
15%
40%
20%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 6 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: IV NOMBRE: Sistemas de Evaluación del Desempeño

UNIDAD DE COMPETENCIA

Planea un modelo de evaluación del desempeño del capital humano a partir de diversas técnicas basadas en la equidad, reconocimiento, respeto, responsabilidad y compromiso.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	Valuación de Puestos	1.0	1.0	2.0	4C, 6B, 7B
4.1.1	Concepto				
4.1.2	Importancia				
4.1.3	Proceso				
4.2	Análisis de mercado laboral actual	0.5	1.5	1.5	
4.3	Evaluación del Desempeño	1.0	2.0	3.5	
4.3.1	Concepto				
4.3.2	Importancia				
4.3.3	Técnicas				
Subtotales:		2.5	4.5	7.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- En equipo, búsqueda de información en diversas fuentes sobre los temas de la unidad temática para la elaboración de una síntesis.
- Exposición interactiva para el modelamiento y explicación sobre los temas de la unidad.
- Elaboración de un mapa mental sobre Sistemas de Evaluación del Desempeño.
- Práctica guiada en equipo para analizar la medición del capital humano en el caso integrador realizado en las unidades temáticas anteriores. Se deberá realizar el reporte de caso.
- Realización independiente del Caso integrador parte 4. En equipo, planear un modelo de evaluación de desempeño que se adecue a una empresa. Se deberán realizar las siguientes actividades:
 - a. Presentación de los recursos, métodos de evaluación, y objetivos del caso.
 - b. Exposición del caso a estudiar.
 - c. Discusión en equipos para determinar el plan de trabajo tentativo y desarrollo.
 - d. Estudio y análisis del caso en equipo.
 - e. Con la guía y retroalimentación del profesor se ajusta continuamente el producto final del proyecto y se desarrollan las conclusiones.
 - f. Exposición de la solución y conclusiones del caso.
 - g. Conclusiones del profesor sobre las prácticas de los equipos.
- Prueba objetiva por escrito (examen).
- Integración del portafolio de evidencias.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

- | | |
|---------------------------|-----|
| • Síntesis | 10% |
| • mapa mental | 15% |
| • Reporte de caso | 25% |
| • Caso integrador parte 4 | 30% |
| • Prueba objetiva | 20% |





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 7 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: V NOMBRE: Ambiente Laboral Integral

UNIDAD DE COMPETENCIA

Propone prácticas laborales en el tratamiento de las patologías del clima organizacional con base en el autoconocimiento, confianza y seguridad de las relaciones interpersonales.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
5.1	Ambientes Laborales Exitosos	1.0	2.0	3.5	3B, 7B, 9C
5.2	Enfermedades Laborales	1.0	1.0	2.5	
5.2.1	Mobbing (acoso laboral)				
5.2.2	Burn out (despido)				
5.3	Outplacement (cuadro de reemplazo)	2.0	1.0	2.0	
Subtotales:		4.0	4.0	8.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Búsqueda de información en diversas fuentes, referente a los temas de la unidad temática para elaborar una síntesis.
- Exposición interactiva para el modelamiento y explicación sobre el ambiente laboral integral. Se tomará en cuenta la participación en clase.
- Elaboración de un mapa mental que incluya los conceptos de sobre el ambiente laboral integral
- Práctica guiada para el análisis de ejercicios prácticos donde pueda observarse el ambiente laboral integral. Se tomará en cuenta la entrega de reporte de casos de forma individual.
- Práctica independiente. En equipo analizarán los casos integradores de otros equipos, estos se trabajaron en las unidades temáticas 1, 2, 3 y 4 y deberán integrar al reporte de casos una propuesta sobre prácticas laborales adecuadas en el tratamiento de las patologías del clima organizacional.
- Integración del portafolio de evidencias.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Portafolio de evidencias:

- | | |
|--------------------|-----|
| • Síntesis | 20% |
| • Participación | 20% |
| • Mapa mental | 25% |
| • Reporte de casos | 35% |



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 8 DE 10

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Capital humano como ventaja competitiva	I	7.0.	Aula -Empresa
2	Proceso de integración de personal	II	7.0	Aula -Empresa
3	Desarrollo de Plan de Vida y Carrera	III	7.0	Aula -Empresa
4	Modelo de Evaluación del Desempeño	IV	7.0	Aula -Empresa
5	Reporte de casos	V	8.0	Aula -Empresa
			TOTAL DE HORAS	36.0



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación por unidad temática son los siguientes:

Práctica 1. Capital Humano como Ventaja Competitiva	35%
Práctica 2. Integración de Personal	40%
Práctica 3. Desarrollo de Plan de Vida y Carrera	40%
Práctica 4. Desarrollo de Modelo de Evaluación de Desempeño	30%
Práctica 5. Reporte de casos	35%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del Capital Humano HOJA: 9 DE 10

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
1	I, II	Evaluación continua 80% y evaluación escrita 20%
2	III, IV	Evaluación continua 80% y evaluación escrita 20%
3	V	Evaluación continua 100%
Unidad I	20% del total de la evaluación final.	
Unidad II	20% del total de la evaluación final.	
Unidad III	20% del total de la evaluación final.	
Unidad IV	20% del total de la evaluación final.	
Unidad V	20% del total de la evaluación final.	



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos y deberá mostrar el dominio de las competencias de la Unidad de aprendizaje, integrando sus saberes (saber, saber hacer, y saber ser y convivir) de acuerdo a los criterios establecidos por la academia.
- Cursarse en otras Instituciones de Educación Superior nacionales e internacionales, que tengan convenio de movilidad con el IPN.
- Tránsito entre las Unidades Académicas de la ESCA de acuerdo a la capacidad de atención.
- Tiene tránsito entre modalidades de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1	X		Dessler, G. et al (2011). Administración de recursos humanos. Enfoque Latinoamericano. Quinta edición. México: Pearson educación, ISBN 9786073202497.
2	X		Bohlander, G. W. (2009), Administración de Recursos Humanos. México: CENGAGE. ISBN- 13:978-970-686-712-4.
3	X		*Bruce Pfau, and Ira T. Kay (2002), The Huma Capital Edge, McGraw Hill: New York, ISBN, 0071378839.
4		X	Cenzo, D. A. (2008), Administración de Recursos Humanos. México: Limusa, ISBN: 9789681859107.
5		X	Chiavenato, I. (2007), Administración de Recursos Humanosl. Bogotá, Colombia: McGraw Hill, ISBN: 9584100378.
6	X		Ingham, Jon (2007) Strategic Human Capital Management: Creating Value through People, London United Kingdom, ISBN-10: 0750681349
7	X		Dolan, S. et al (2010). La Gestión de los Recursos Humanos. McGraw Hill-UNED. ISBN: 9788448139278
8		X	Nkomo, S. M., Fottler, M. D., & McAfee, R. B. (2010). Human resource management applications: Cases, exercises, and skill builders (7th ed.). Thomson/Southwestern, ISBN-13: 978-0538468077.
9		X	Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. Tercera edición. México: McGraw Hill, ISBN 978970584102881.

9

A-



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDADES SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial **NIVEL:** II

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
---------------------------	---------------	-------------------	--------------------	---------------------------

ACADEMIA: Administración y Negocios **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del Capital Humano

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en Administración o en área de ciencias sociales

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Elige herramientas de control, adiestramiento, capacitación, y desarrollo del capital humano a partir de los lineamientos de mejora del ambiente laboral dentro de una organización empresarial.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	COMPETENCIAS DOCENTES	ACTITUDES
Conocimientos en Administración y Capital Humano. Megatendencias de Desarrollo de Personal. Conocimientos básicos del idioma inglés.	Mínimo tres años de experiencia en la profesión. Mínimo tres años como docente a nivel superior.	Manejo de grupo y Liderazgo. Comunicación con facilidad para motivar las Relaciones Humanas. Formación docente para la dirección de trabajo colaborativo. Capacidad de Planeación Didáctica.	Respeto. Creatividad. Integrador. Gusto por la docencia. Iniciativa. Tolerancia. Disciplina. Empatía. Inteligencia Emocional. Compromiso Social.

ELABORÓ

[Handwritten signatures]

Cláudia Verónica Toledo Robles
Alma Delia Torres Rivera
Wendy Estrella Vázquez Contreras
Libia Estela Lavanderos Torres
Profesores coordinadores y colaboradores de unidades de aprendizaje afines al área de conocimiento Administración y Negocios de la ESCA, Unidad Santo Tomás.

REVISÓ

[Handwritten signature]

M. en C. Nadina Olinda Valentín Kajatt
Subdirectora Académica de la ESCA, Unidad Santo Tomás.

AUTORIZO

[Handwritten signature]

C.P.C. Norma Cano Olea
Directora de Unidades
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA: 2013